

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Асбестовский детский дом»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ СО  
«Асбестовский детский дом»  
И.Г. Сухонцова  
«20 августа 2016 г.



Принято на Совете  
трудового коллектива  
ГКОУ СО «Асбестовский детский дом»  
Протокол № 1  
«6» августа 2016 г.

Приказ по образовательному  
учреждению № 4511-ср  
«6» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об антикоррупционной комиссии  
в государственном казенном образовательном учреждении Свердловской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Асбестовский детский дом»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Асбестовском детском доме (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- создание условий для антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечение ответственности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах, с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в исполнении лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Асбестовский детский дом»

УТВЕРЖАЮ:  
Директор БКОУ СО  
«Асбестовский детский дом»  
И.Г. Сухонцова  
«*Сухонцова*» 2016 г.



Принято на Совете  
трудового коллектива  
ГКОУ СО «Асбестовский детский дом»  
Протокол № 1  
«6» апреля 2016 г.

Приказ по образовательному  
учреждению № 4511-09  
«6» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об антикоррупционной комиссии  
в государственном казенном образовательном учреждении Свердловской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Асбестовский детский дом»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Асбестовском детском доме (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- создание условий для антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечение ответственности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах, с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в исполнении лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционное преступление, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лиц, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:**

- Администрация, педагогический коллектив, учебно-воспитательный персонал и обслуживающий персонал;
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учреждения.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 283-ФЗ, ст. 13.3., Положением Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 года № 226, Распоряжением губернатора Свердловской области от 02.04.2014 г. № 88-РГ «Об утверждении плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014-2015 годы».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Задачи Комиссии.**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач использует следующие формы работы:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии.**

3.1. Состав членов комиссии предлагается и утверждается на общем собрании сотрудников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщения к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета дома по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов, соответствующих принятию решения Комиссии.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии.**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе иных специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **5. Взаимодействие.**

6.1. Председатель Комиссии, заместитель, секретарь, и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют со следующими структурами учреждения:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы педагогических работников по противодействию коррупции в учреждении;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками учреждения и иными гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **7. Внесение изменений.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

#### **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета трудового коллектива учреждения.